

YOUR LOGO

Home

Pricing

About Us

Contact Us

SIGN IN



StartUp Manual



1 コンテンツのアップロード

| | |
|-----------------------------|----|
| 01-1 メインカテゴリの作成..... | 3 |
| 01-2 サブカテゴリの作成..... | 4 |
| 02-1 コンテンツのアップロード..... | 5 |
| 02-2 コンテンツのアップロード..... | 6 |
| 02-2 コンテンツのアップロード..... | 7 |
| 02-3 コンテンツのアップロード..... | 8 |
| 02-4 コンテンツのアップロード..... | 9 |
| 03-1 コンテンツの割り当て・表示..... | 10 |
| 03-2 表示期間とコンテンツの割り当て設定..... | 11 |

2 トップページ作成

| | |
|-------------------------------|----|
| 01 トップページの作成..... | 12 |
| 02 トップページの作成～コンテンツの表示設定～..... | 13 |

3 ユーザーの登録※for チーム

| | |
|--------------------------|----|
| ユーザーの登録 ～個別設定編～..... | 14 |
| ユーザーの登録～まとめて登録編～..... | 15 |
| 招待メールとは..... | 16 |
| 招待メールを使わずにサービスに招待する..... | 17 |

| | |
|------------------|----|
| UIshare機能一覧..... | 18 |
|------------------|----|

| | |
|-----------|----|
| 動作環境..... | 19 |
|-----------|----|

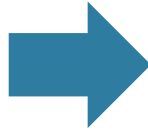
1

01-1 メインカテゴリの作成

マイページの左側メニューから

①コンテンツ管理> ②カテゴリ>>

| コンテンツ名 | カテゴリ | 操作 |
|------------------------------|------|-------|
| テスト | ビジネス | 編集 削除 |
| ビジネスや日常生活で役に立つ ウソ(人間心理)の発抜き方 | gg1 | 編集 削除 |
| 個人情報研修 | gg1 | 編集 削除 |
| マスト・テクニク25! スノーボード編 | gg1 | 編集 削除 |
| マスト・テクニク25! ギター編 | gg1 | 編集 削除 |
| 高い声で歌えるDVD | gg1 | 編集 削除 |
| 英語なんでもコンシェルジュ | 言語 | 編集 削除 |
| gg | gg1 | 編集 削除 |



③+カテゴリ作成

ホーム > コンテンツ管理 > カテゴリ

+ カテゴリ作成

カテゴリー一覧

gg [編集]

「タイトル」に ④メインカテゴリ名を入力
「メインカテゴリ選択」は空白のまま

⑤登録をクリック

ホーム > コンテンツ管理 > カテゴリ > を作成する

タイトル ④: 社内研修

メインカテゴリ選択 : [空白] 注意: メインカテゴリとして設定します。

⑤ 提出



1

01-2 サブカテゴリの作成

前ページのメインカテゴリ作成の**ステップ③**まで進みます。

今度は**タイトル**に**④サブカテゴリ名を入力**>

メインカテゴリ選択には予め設定した**メインカテゴリ**を

⑤プルダウンで選択> **⑥登録**をクリック。

これでメインカテゴリとサブカテゴリの設定は完了です。

コンテンツ管理

ホーム > コンテンツ管理 > カテゴリ > を作成する

タイトル : タイトル

メインカテゴリ選択 : カテゴリ選択 注意: メインカテゴリとして設定します。

⑥ 提出

④ ビジネスマナー

⑤ 社内研修 プルダウン

gg

英会話

メイン

社内研修

コンテンツ管理

ホーム > コンテンツ管理 > カテゴリ

✓ カテゴリが作成されました。

+ カテゴリ作成

カテゴリ一覧

| | | |
|------------|----|---|
| gg | 編集 | □ |
| 1. gg1 | 編集 | □ |
| 2. ビジネス | 編集 | □ |
| 3. 資格対策 | 編集 | □ |
| + 英会話 | 編集 | □ |
| + メイン | 編集 | □ |
| - 社内研修 | 編集 | □ |
| 1. ビジネスマナー | 編集 | □ |

コンテンツの作成

マイページ左側の ①[コンテンツ管理] > ② [コンテンツ] > ③ [+新しいコンテンツ]

The image shows two screenshots of the Ushare web application interface, connected by a blue arrow pointing from left to right. The left screenshot shows the main dashboard with the 'コンテンツ管理' (Content Management) menu item highlighted in the left sidebar with a red box and a circled '1'. The main content area shows the 'コンテンツ管理' page with the 'コンテンツ' (Content) menu item highlighted in a red box and a circled '2'. The right screenshot shows the 'コンテンツ管理' page with the '+新しいコンテンツ' (+New Content) button highlighted in a red box and a circled '3'. The main content area on the right shows two tables: 'あなたがアップロードしたコンテンツ' (Content you uploaded) and '他のユーザーがアップロードしたコンテンツ' (Content uploaded by other users).

Left Screenshot (Step 1):

- Left sidebar: **1** [コンテンツ管理]
- Main content area: **2** [コンテンツ]

Right Screenshot (Step 3):

- Left sidebar: [コンテンツ管理]
- Main content area: **3** [+新しいコンテンツ]

Table 1: あなたがアップロードしたコンテンツ

| # | コンテンツID | タイトル | ステータス (状態) |
|---|---------|------|------------|
| | | | |

Table 2: 他のユーザーがアップロードしたコンテンツ

| # | コンテンツID | コンテンツ発信者 | タイトル | ステータス (状態) |
|---|---------|----------|------|------------|
| | | | | |

《ユーザー表示画面》

コンテンツ

①タイトル

ホーム > コンテンツ > ビジネスや日常生活で役に立つ ウソ(人間心理)の見抜き方

ビジネスや日常生活で役に立つ ウソ(人間心理)の見抜き方

視聴可能期間: 30日

ご利用価格: ¥110,000(税込)

※レンタル期間

科学的理論にもとづく高音域トレーニング

※価格

購入

②説明文

③④サムネイル画像 or PR動画

コンテンツ概要

しっかり目で見える発声構造。科学で歌える高い声!

ヴォーカル・トレーニングの大ベストセラー『高い声で歌える本』が映像配信となって登場。解説のわかりやすさ、トレーニング後の顕著な効果から絶大な支持を集めるヴォイス・トレーナー高田三郎が、映像にて自身の理論や専門トレーニングを提示します。喉に負担をかけず確実に発声音域を広げるためには、声帯の構造や発声の仕組みの理解、また、科学的な根拠に基づくトレーニングが必須。段階的に4つのテーマに分け、コラムにて知識の向上を、エクササイズにて声帯の向上を図りましょう。観終わる頃にはリラックスしつつ高い声で歌うことが可能になるはずです。

コンテンツカリキュラム

Section 1: コラム1A 音の発生と伝達【声、音の理解】

購入 - ¥110,000(税込)

| Part 1 | Part 2 | Part 3 |
|-----------|-----------|-----------|
| 時間: 02:16 | 時間: 02:43 | 時間: 09:28 |
| コラム1A 音の発 | コラム1B 人体に | 声、音の理解を促す |

《制作画面》

コンテンツ管理

ホーム > コンテンツ管理 > コンテンツ管理 > コンテンツの編集

ステップ1 ステップ2 ステップ3

タイトル*

① 表示用コンテンツ

説明*

② テストコンテンツです。フリー素材利用。

サムネイル

③ +画像をアップロード

PR動画

④ +動画をアップロード

カテゴリ*

⑤ X サンプル動画 OR カテゴリ作成

言語*

⑥ Japanese

コンテンツ概要*

sample

■ STEP1 コンテンツ情報の入力

- ① **タイトル**を入力します。
- ② **説明文**を入力をします。
- ③ **サムネイル**画像をアップロードできます。この画像が表に出ます。※PR動画がある場合はサムネイルは必要ありません。
- ④ **PR動画**
コンテンツの説明用動画や動画のダイジェスト版があればここに入れます。動画をアップすると、サムネイル画像の上に「▶」が表示され、再生ができるようになります。
- ⑤ **カテゴリ**
設定したカテゴリを選ぶか、作成します。
※メインカテゴリを作成していない場合、コンテンツの作成ができません。P2を参考にメインカテゴリを作成してください。
- ⑥ **言語**

1

02-2 コンテンツのアップロード

《ユーザー表示画面》

⑦コンテンツ概要

コンテンツ概要

しっかり目で見える発声構造。科学で歌える高い声!

ヴォーカル・トレーニングの大ベストセラー「高い声で歌える本」が映像配信となって登場。解説のわかりやすさ、トレーニング後の顕著な効果から絶大な支持を集めるヴォイス・トレーナー高田三郎が、映像にて自身の理論や専門トレーニングを提示します。喉に負担をかけず確実に発声音域を広げるためには、声帯の構造や発声の仕組みの理解、また、科学的な根拠に基づくトレーニングが必須。段階的に4つのテーマに分け、コラムにて知識の向上を、エクササイズにて声帯の向上を図りましょう。観終わる頃にはリラックスしつつ高い声で歌うことが可能になるはずです。

コンテンツカリキュラム

Section 1 : コラム1A 音の発生と伝達【声、音の理解】

購入 ¥110,000 (税込)

| | | |
|---|--|---|
| Part 1 時間: 02:16 コラム1A 音の発生と伝達【声、音の理解】 はじめる | Part 2 時間: 02:43 コラム1B 人体における発声システム はじめる | Part 3 時間: 09:28 声、音の理解を促すエクササイズ はじめる |
|---|--|---|

⑧必須条件

必要条件

必要条件

《制作画面》

サムネイル : ※有効な拡張子: .jpg, .jpeg, .png ※ファイル容量: 5MB 未満
+画像をアップロード

PR動画 : ※動画のみ有効 ※ファイル容量: 5GB 未満
+動画をアップロード

カテゴリ* : × サンプル動画 OR

言語* : Japanese

コンテンツ概要* **7** ファイル 編集 表示 挿入 書式設定 ツール テーブル ヘルプ
↶ ↷ 段落 B I ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ...
 sample

必要条件 **8** ファイル 編集 表示 挿入 書式設定 ツール テーブル ヘルプ
↶ ↷ 段落 B I ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ...
「必要条件」が未入力

キーワードを入力 **9** 検索キーワードを入力してください

表示順設定 : 2 **10**

コンテンツ管理者名を表示する **11**

12

* 必要項目

■STEP1 コンテンツ情報の入力

- ⑦コンテンツ概要を入力します。
- ⑧必要条件がある場合はこちらに入力します。

⑨キーワード入力

検索用のキーワードを設定します。

⑩表示順設定

コンテンツページの全てのコンテンツ欄で表示する順番を設定できます。

⑪コンテンツ管理者名表示

このコンテンツの管理者名を表示したい場合はチェックします。

※コンテンツ詳細ページに自身のプロフィールを載せることができます。講師の紹介/会社の紹介などに使用します。

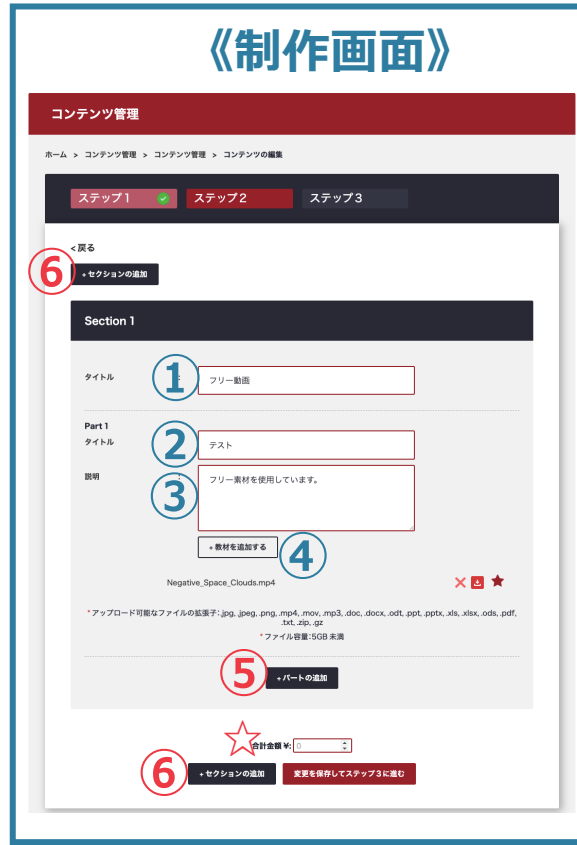
⑫変更を保存してステップ2に進む

1

02-3 コンテンツのアップロード

■STEP2 動画ファイルやPDFなどの資料ファイルのアップロード

コンテンツの構成は、**セクション>パート**で構成されており、任意で追加することができます。



※多数の動画をアップロードする際は
こまめに保存を行ってください。

①タイトル(Section1)

このSectionのタイトルを入れます。

②タイトル (Part1)

このPartのタイトルを入れます。

③説明 (Part1)

このPartの説明を入れます。(1000文字以内)

④+教材を追加する (Part1)

ここをクリックしてファイルのアップロードをします。
(最大5GB/推進サイズ: 1GB以下)

※ 1 Part = 1 メイン動画 サブ資料は複数アップ可。

⑤セクションの中にパートを増やしたい場合は

②～④を繰り返します。

⑥新しいセクションを増やしたい場合は

①～④を繰り返します。

☆マーケットプレイスでは値段設定(税抜)
を入力します。

設定が終わったら保存して次に進んでください。

1

02-4 コンテンツのアップロード

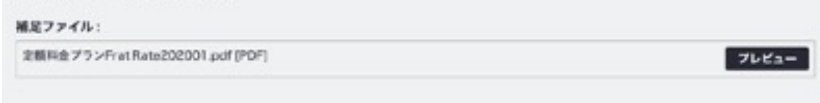
STEP2 アップロードファイルのダウンロード可否設定

アップロードしたファイルは、**ダウンロード**可能にするか**プレビューのみ**（一部例外あり）かの選択をします。

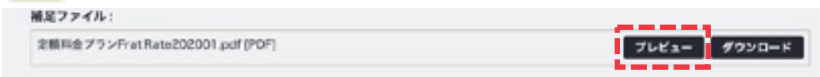
《ユーザー表示画面》



プレビューのみ



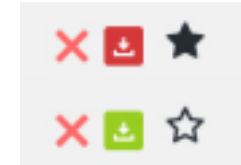
資料ファイルダウンロード可



《制作画面》



ファイルをアップロードするとファイル名の右に3つのアイコンが表示されます。



- × … ファイルの削除
- … ダウンロードの可否
- ★ … メインファイル設定

<ダウンロード可否設定>

…プレビューのみ …ダウンロード可

アイコンをクリックしてダウンロードの可否を設定します。

<★メインファイル設定>

ひとつのパートに複数ファイルをアップロードする場合、メインファイルと補足資料ファイルの選択が必要です。メインファイルは黒星★にします。（クリック切替）

> **変更を保存してステップ3に進む**

The screenshot displays the Ushare content management interface. On the left is a navigation sidebar with options like '麻美 管理者', 'チーム管理', and 'コンテンツ管理'. The main area is titled 'コンテンツ&カテゴリ' and includes a search bar. Below this, there are tabs for 'コンテンツ', 'Ushareコンテンツ', and 'グループコンテンツ'. The 'アクティブコンテンツ' (Active Content) section is highlighted with a red border and contains a grid of content thumbnails such as '研修動画', 'Online Japanese Be...', '英語耳遣場#', and 'Ushareユーザーマニ...'. Below this is the '全てのコンテンツ' (All Content) section, which shows a larger grid of thumbnails including '英語1', '新人研修用 PDF付き', 'Ushare PR VIDEO', and 'Ushareユーザーマニ...'. At the bottom, there are pagination controls showing '1 2 3'.

STEP3 コンテンツの割当設定

コンテンツ割り当てとは、マイページの表示をユーザーごとにカスタマイズできる機能です。

表示設定では、「**マストコンテンツ**」と「**全てのコンテンツ**」に分けて表示されます。

「**マストコンテンツ**」に表示するコンテンツ(for チームのみ)はそのユーザーに割り当てられたコンテンツとして表示することが可能です。研修コンテンツや、業務マニュアルなどに最適です。

全てのコンテンツ

マストコンテンツを含め、そのユーザーが視聴可能な全てのコンテンツが表示されます。

ユーザーは表示コンテンツを選んで、自由に視聴が可能です。

03-2 表示期間とコンテンツの割り当て設定

ステップ1
ステップ2
ステップ3

<戻る

① 表示期間設定

公開設定 : 常時公開 期間限定公開

② 「マストコンテンツ」割当設定 (113 ユーザー)

組織で絞り込む :

| <input type="checkbox"/> | ユーザー名 | フルネーム | Email |
|-------------------------------------|------------|-------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | taniguchi2 | たにくち | taniguchi@uicommons.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | 松原 春男 | 松原 春男 | matsubara@gogetterz.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ユイコモズイヌイ | 乾 | inui4677@gmail.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 岡澤 麻美 | 岡澤 麻美 | info@uicommons.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | 鎌原 希 | 鎌原 希 | kamahara@uicommons.co.jp |

新しいユーザーを自動で追加する。

③ 全てのコンテンツ表示設定 (113 ユーザー)

組織で絞り込む :

| <input type="checkbox"/> | ユーザー名 | フルネーム | Email |
|-------------------------------------|------------|-------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | taniguchi2 | たにくち | taniguchi@uicommons.co.jp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 松原 春男 | 松原 春男 | matsubara@gogetterz.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ユイコモズイヌイ | 乾 | inui4677@gmail.com |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 岡澤 麻美 | 岡澤 麻美 | info@uicommons.co.jp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 鎌原 希 | 鎌原 希 | kamahara@uicommons.co.jp |

全てのユーザーに表示設定する

変更内容を保存
トップページへ戻る

■STEP3 表示期間とコンテンツの割当設定

①表示期間設定

特定の期間のみ公開したい場合は「期間限定公開」にマークし、表示開始日と終了日の設定をします。

②マストコンテンツの割当設定

全員のマストコンテンツに表示したい場合は組織を選ばずに一番上の四角にチェック☑。表示を特定のユーザーに限定したい場合はユーザー毎にチェック☑をします。設定するには事前にグループ設定をしておく必要があります。（詳細はチーム Adminマニュアル参照）

新しく登録したユーザーに自動でコンテンツを割り当てたい場合は

新しいユーザーを自動で追加する。にチェック☑

③全てのコンテンツの表示設定

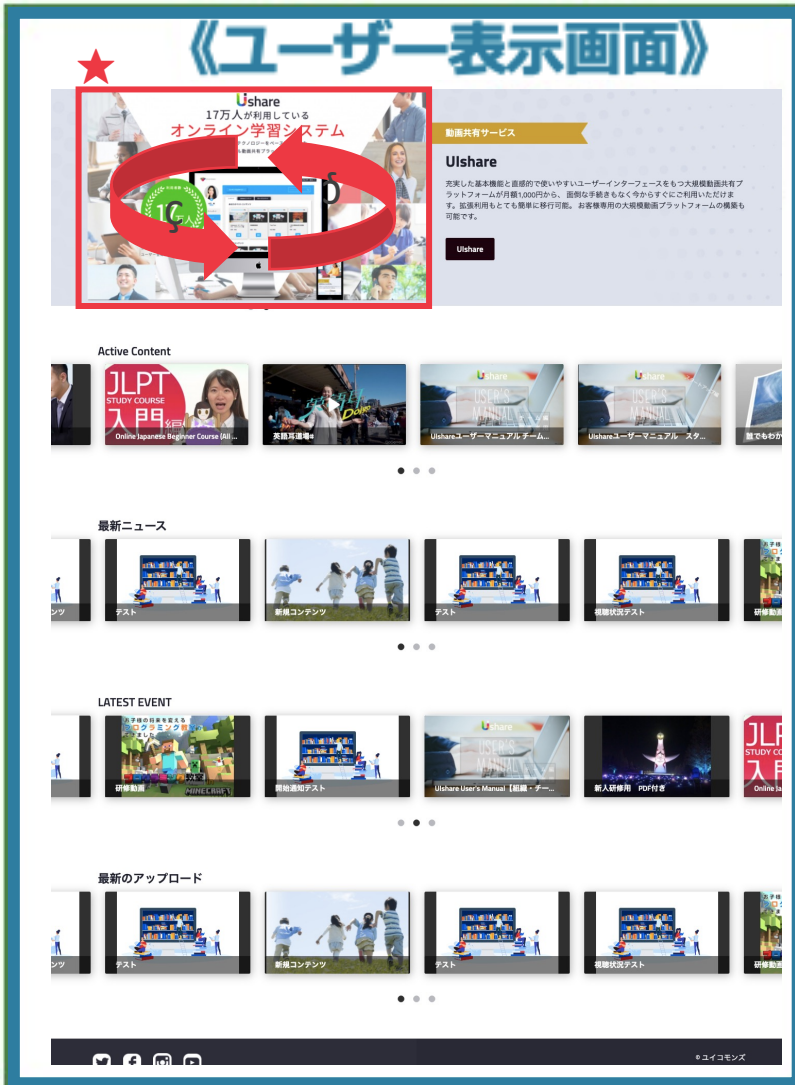
全てのコンテンツに表示させたい場合は、ユーザー毎に☑を入れるか一番上の☐にチェック☑を入れ全てのユーザーにチェックします。その後

全てのユーザーに表示設定する。にチェック☑

入力が終わったら「**保存してアップロード**」してください。

2 トップページ作成

01 トップページの作成



マイページ左側の **[設定]** > **[トップページ設定]** より
トップページの設定を行います。

トップバナーは最大で4パターン設定できます。

(★サムネイル画像は横のスライドでループします。)

① トップバナーキャッチ (任意)

リボンの部分に入れたい文字を入力

② タイトルを入力

③ 説明文を入力

④ 画像をアップロードします

(※解像度1800x1200、拡張子: jpeg, jpg, png, ファイル容量は 5MB 未満)

⑤ リンク表示を設定 (任意)

⑥ リンクURLを設定 (任意)

(⑤を設定した場合のみ、⑤のリンクボタン
を押した先の**リンクURL**を設定します。

⑦ バナーを増やしたい場合は **[+バナーを追加]**

で①～⑥の作業を繰り返します。

最後に **[変更内容を保存]**

2 トップページ作成

02 トップページの作成

～コンテンツの表示設定～

トップページへのコンテンツ表示 or 非表示及び、表示順位や表示段など自由に設定いただけます。

表示画面



制作画面



マイページ左側の [設定] > [トップページ設定]

トップページの画像はカルーセル表示（最大12コンテンツまで横スライドでループ表示）します。

①1段目に**アクティブコンテンツ（購入済みコンテンツ）**を表示させるか選択します。

②**カルーセルタイトル**：表示する**段のタイトル**を入力

③**タイプ**を選択

最新コンテンツ：新しい順にコンテンツを表示します。

カスタム：表示するコンテンツを自身で設定します

④**Item Type**

表示させたいコンテンツタイプを

「**コンテンツ**」 or 「**ファイル**」より選択

⑤**コンテンツ**を選択 ※ **カスタム**選択のみ

↓②～④を繰り返す ※**最大12コンテンツ**まで設定可能

⑥**表示順・公開設定**

何段目に表示するか、公開の可否を入力

⑦**表示段2以降**の設定 **+ 表示ブロックを追加** で表示したい

段を増やして行きます。 ※**最大12段**まで公開設定可能

最後に**変更内容を保存**

3

ユーザーの登録 ※for チームのみ

ユーザーの登録 ~個別設定編~

1 組織・チーム管理

2 +ユーザーを追加

3 変更内容を保存

| # | 氏名 | Email |
|---|------|-------------|
| 1 | 山本博 | shimi_mons |
| 2 | 鈴木花子 | shimi_mons |
| 3 | 田中光一 | shimi_co.jp |

● 管理者 ● マネージャー ● メンバー ● 保留

組織

グループを選択 : [] または **グループを作成**

権限

権限設定* : 役割を選択 []

招待メールを送信しますか? : Yes No

セキュリティ上の理由から、このユーザーは、初めて自分のアカウントにアクセスするために、招待メールから登録を完了する必要があります。

* 必要項目

マイページ左側メニューより

① [組織・チーム管理] or [ユーザー管理]

② [+ユーザーを追加]

ユーザー情報の入力を行います。

※は必須項目

招待メールを送信しますか? の

Yes Noも選択します。

※初めて招待する場合は、招待メールより初回のみログインする必要があります。

(認証メール)

※後ほど招待メールを送りたい場合はここでは「No」をチェックします。

(後から個別か一斉に招待可能)

③変更内容を保存

3

ユーザーの登録 ※for チームのみ

ユーザーの登録

～まとめて登録編～

ファイルで一括登録する(CSVファイル・Excelファイル)

いずれも文字化けしていないファイルをアップロードしてください。

※CSVのアップロードをする際にアップロード後の総ID数により、自動的に料金
が変更されます。（その月のMAX登録人数での請求）

詳しくは下記価格ページを参照下さい。

<https://www.uicommons.co.jp/uishare/platform/>

マイページ左側メニューの

[組織・チーム管理] or [ユーザー管理] >

①ユーザー管理 > ②アップロード

③フォーマットファイルをダウンロード

Excel/CSVファイル=入力フォーマット

※入力サンプルの下にユーザーの追加をしアップロード

テンプレートファイル=既存のユーザーデータ
が入っています。

※テンプレートは情報更新の際に便利です。

④ファイルに情報を入力して[アップロード]

※1回のアップロードで登録できるユーザー数
は999人です。

処理中にブラウザバックや更新などを行わない
でください。

⑤招待メールを送信するかの選択

※初回登録者には招待メールを送信してください。

初回認証が必要となります。

⑥[アップロード]

3

ユーザーの登録 ※for チームのみ

招待メールとは

ユーザーを登録したら、招待メールからログインしてパスワードの設定をしてもらいましょう。

招待メールを送ると下記メールがユーザーに送られます



① [Open] > ②パスワードの設定



※メールが届かない事例が増えております
招待メールのドメインは

「@ushare.co」より送られます。迷惑メールの確認をもらい、各携帯会社毎のドメインの指定受取り設定をお願いしてください。
その後、個別に再度招待メールを送ります。

《ユーザーリスト》



個別で招待メールを送るには

マイページ左側のメニューより
ユーザー管理> **ユーザー**
招待メールを送りたいユーザー名
右側の マークより送信

3

ユーザーの登録 ※for チームのみ

招待メールを使わずにサービスに招待する



※システム内の招待メールの文面は変更出来ません。

自作する場合は、ご自身が使用しているメールシステム (outlookなど) より作成、送付します。

【下記内容をご案内下さい】

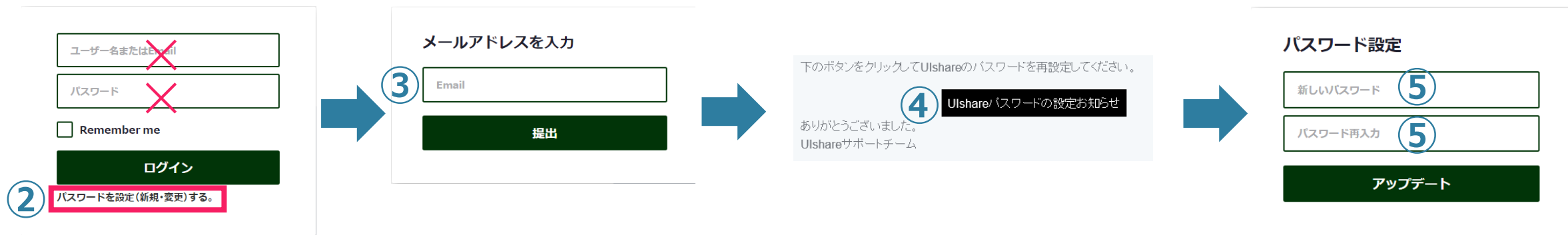
①
(1) 配信サイトURL : <https://登録ドメイン名.uishare.co>
(パソコン・スマホ・タブレット対応)

(2) パスワード設定のお願い (初回のみ)

①上記配信サイトURLをクリック> ②ログイン画面の入力欄は空白でパスワードを設定 (設定・変更) する> ③メールアドレスの入力>

④受信メールよりUishareパスワードの設定のお知らせ> ⑤パスワードの設定 (6文字~12文字の英数字) > アップデート

以上でマイページが作成されます。



※support@uishare.coよりメールはすぐ届きます。届かない場合は
まずは迷惑メールの確認し、届いていない場合はドメインの有効化を行って下さい。

機能一覧

Uishareでは下記の機能が備わっております。

| | | | |
|--|---|--|---|
|  <p>オリジナル動画& ファイルアップロード・ 配信</p> |  <p>イベント設定・管理</p> |  <p>テスト・修了証設定</p> |  <p>視聴履歴・視聴分析 パフォーマンス管理</p> |
|  <p>アクセスコントロール</p> |  <p>コンテンツの メンバー投稿</p> |  <p>インタラクティブツール</p> |  <p>マルチデバイス 日本語・英語対応</p> |
|  <p>オリジナルトップページ</p> |  <p>Eラーニングコンテンツ (OPTION)</p> |  <p>動画コンテンツ制作 (OPTION)</p> |  <p>ペイメントシステム ゲーミフィケーション (Uishare for マーケットプレイス)</p> |

- ・オリジナル動画アップロード&配信
- ・イベント・セミナー設定&管理
- ・テスト・デジタル修了証設定
- ・視聴分析・パフォーマンス管理
- ・アクセスコントロール
- ・コンテンツのメンバー投稿
- ・インタラクティブツール
- ・ペイメントシステム・ゲーミフィケーション

| 【PC】 推奨ブラウザ | |
|-----------------------|-------------------------|
| Windows | Mac (Macintosh) |
| Microsoft Edge (最新版) | Safari (最新版) |
| Mozilla Firefox (最新版) | Mozilla Firefox (最新版) |
| Google Chrome (最新版) | Google Chrome (最新版) |
| 【スマートフォン】 推奨OS | |
| Android | iPhone/iPad |
| Android 8.0X 以降 | iOS 13.0X 以降/OS 13.0 以降 |
| 【スマートフォン】 推奨ブラウザ | |
| Android | iPhone/iPad |
| Google Chrome (最新版) | Safari (最新版) |

- このマニュアルは簡易版となります。
詳細は別途チーム管理者編・マーケットプレイス管理者編をご覧ください。
- 記載されているものは作成時の画面になります。
多少の表記のずれがある可能性がございますのでご了承ください。
- ご不明な点は下記までお気軽にお問い合わせ下さい。
【Uishareサポート】
メール：support@uishare.co
TEL:03-6822-8021